

# **Demande de prêt de salle temporaire**

## **Identification de votre association**

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

les utiles sel de saint martin d'heres

**Adresse de son siège social**

19 allée jean wiener

**Code postal**

38400

**Commune**

saint martin d'heres

**Téléphone**

0672991109

**Mail**

lesutiles@zaclys.com

**Site internet (si existant)**

lesutiles.communityforge.net

## **Identification de la personne chargée du dossier**

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

gibert

**Prénom**

marianne

**Qualité**

président

**Téléphone**

0672991109

**Mail**

gb2marianne@gmail.com

## **Demande de réservation de salle**

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

17/10/2018

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

17/10/2018

**Salle à réserver**

Verlaine polyvalente - 30 personnes

**Heure de début**

13h

**Heure de fin**

18h

**Nombre de personnes attendues**

25

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

rencontre conviviale et bourse d'échanges entre membres du Sel LES UTILES. Accueil de personnes intéressées par le SEL (échanges de services et de savoirs)

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n° ..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....