

# **Demande de prêt de salle temporaire**

## **Identification de votre association**

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

ESSM Karate

**Adresse de son siège social**

CHEZ M MAHDAOUI 8 rue Jean Jacques Rousseau 38320

Eybens

**Code postal**

38400

**Commune**

Saint Martin d'Hères

**Téléphone**

0651922277

**Mail**

essm.1karate@gmail.com

**Site internet (si existant)**

<https://karatesmh.sportsregions.fr/>

## **Identification de la personne chargée du dossier**

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

Milanov

**Téléphone**

06 51 92 22 77

**Prénom**

Bérénice

**Mail**

berenicemilanov2@hotmail.fr

**Qualité**

secrétaire

## **Demande de réservation de salle**

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

09/11/2018

**Heure de début**

18h

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

09/11/2018

**Heure de fin**

21h

**Salle à réserver**

Robert-Barran - 40 personnes

**Nombre de personnes attendues**

30

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Assemblée générale ordinaire et extraordinaire

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n° ..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....