

Demande de prêt de salle temporaire

Identification de votre association

Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société

Cellules PCF Cachin/Thaëlman

Adresse de son siège social

74, Av ambroise CROIZAT

Code postal

38400

Commune

SMH

Téléphone

0689879578

Mail

jlmillet@hotmail.fr

Site internet (si existant)

Identification de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom

MILLET

Prénom

Jean-Louis

Qualité

président

Téléphone

0689879578

Mail

jlmillet@hotmail.fr

Demande de réservation de salle

Date de début (format jj/mm/aaaa)

24/10/2018

Date de fin (format jj/mm/aaaa)

24/10/2018

Salle à réserver

Village - 40 personnes

Heure de début

18H

Heure de fin

22H

Nombre de personnes attendues

30 à 40

Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)

Préparation congrès

A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de

Certifie avoir reçu ce jour les clés n° de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

SIGNATURE

Clé rendue le