

# **Demande de prêt de salle temporaire**

## **Identification de votre association**

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

S2LH-38 " Société des Lectrices et Lecteurs de l'Huma"

**Adresse de son siège social**

2, Rue Simone de Beauvoir

**Code postal**

38400

**Commune**

St Martin d'Hères

**Téléphone**

06 08 86 29 30

**Mail**

alainboussard1@gmail.com

**Site internet (si existant)**

## **Identification de la personne chargée du dossier**

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

BOUSSARD

**Prénom**

Alain

**Qualité**

président

**Téléphone**

06 08 86 29 30

**Mail**

alainboussard1@gmail.com

## **Demande de réservation de salle**

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

6 sept

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

6 sept

**Salle à réserver**

Village - 40 personnes

**Heure de début**

18h

**Heure de fin**

22h

**Nombre de personnes attendues**

40

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

AG de rentrée

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n° ..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....