

# **Demande de prêt de salle temporaire**

## **Identification de votre association**

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

FONCIA ALPES DAUPHINE

**Adresse de son siège social**

15 RUE LESDIGUIERES

**Code postal**

38000

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

04 76 43 65 65

**Mail**

harzallah177@foncia.fr

**Site internet (si existant)**

## **Identification de la personne chargée du dossier**

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

BELLET

**Prénom**

GREG

**Qualité**

autre

**Téléphone**

04 76 43 65 35

**Mail**

harzallah177@foncia.fr

## **Demande de réservation de salle**

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

16/05/2018

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

16/05/2018

**Salle à réserver**

Robert-Barran - 40 personnes

**Heure de début**

17H30

**Heure de fin**

21H30

**Nombre de personnes attendues**

15

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Assemblée Générale de lacopropriété Orphée sise 12 rue Bertolt Brecht

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n° ..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....