

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

Agence Foncière Etoile

**Adresse de son siège social**

1 Place Hubert Dubedout

**Code postal**

38000

**Commune**

Grenoble

**Téléphone**

0629628227

**Mail**

r.droque@fonciere-etoile.fr

**Site internet (si existant)**

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

Droque

**Prénom**

Robin

**Qualité**

autre

**Téléphone**

0629628227

**Mail**

r.droque@fonciere-etoile.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

11/04/2018

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

11/04/2018

**Salle à réserver**

Verlaine polyvalente - 30 personnes

**Heure de début**

18h

**Heure de fin**

20h

**Nombre de personnes attendues**

10

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Assemblée Générale de la copropriété 29 Avenue de la Galochère

## **A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n° ..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

## **SIGNATURE**

Clé rendue le .....