

# **Demande de prêt de salle temporaire**

## **Identification de votre association**

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

Syndicat des Copropriétaires 4 Galilée

**Adresse de son siège social**

4 rue Galilée

**Code postal**

38400

**Commune**

St Martin d'Hères

**Téléphone**

0476473500

**Mail**

pc@immovictorhugo.com

**Site internet (si existant)**

## **Identification de la personne chargée du dossier**

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

Immobilière Victor Hugo, COTTE

**Prénom**

Patrice

**Qualité**

autre

**Téléphone**

0476475256 / 0623068287

**Mail**

pc@immovictorhugo.com

## **Demande de réservation de salle**

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

08/02/2018

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

08/02/2018

**Salle à réserver**

Gabriel-Péri - de 30 à 100 personnes

**Heure de début**

18h

**Heure de fin**

20h30

**Nombre de personnes attendues**

10

## **Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Assemblée Générale Annuelle, attestation d'assurance demandée en attente de réception, vous sera transmise dès que possible.

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n° ..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....