

# Demande de prêt de salle temporaire

## Identification de votre association

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

IMMO CHARTREUSE

**Adresse de son siège social**

53 avenue Alsace Lorraine

**Code postal**

38000

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

0476870060

**Mail**

m.francoise@immo-chartreuse.fr

**Site internet (si existant)**

<https://www.immo-chartreuse.fr/>

## Identification de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

FRANCOISE

**Prénom**

Michèle

**Qualité**

autre

**Téléphone**

0664881942

**Mail**

m.francoise@imm-chartreuse.fr

## Demande de réservation de salle

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

31/01/2018

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

31/01/2018

**Salle à réserver**

Elsa-Triolet - 40 personnes

**Heure de début**

18

**Heure de fin**

20

**Nombre de personnes attendues**

15/20

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

réunion de copropriété LE LANGEVIN

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n° ..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....