

# **Demande de prêt de salle temporaire**

## **Identification de votre association**

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

AGENCE AGDA SYNDIC

**Adresse de son siège social**

AGENCE AGDA, 69 COURS JEAN JAURES

**Code postal**

38000

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

0476876482

**Mail**

c.barrier@agence-agda.fr

**Site internet (si existant)**

## **Identification de la personne chargée du dossier**

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

SAKALIAN

**Prénom**

Jérôme

**Qualité**

autre

**Téléphone**

0476876482

**Mail**

c.barrier@agence-agda.fr

## **Demande de réservation de salle**

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

20/12/17

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

20/12/17

**Salle à réserver**

Elsa-Triolet - 40 personnes

**Heure de début**

18h00

**Heure de fin**

20h00

**Nombre de personnes attendues**

35

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Bonjour

comme convenu avec vous, nous souhaitons réserver la salle ELSA TRIOLET pour la tenue de l'assemblée générale de la copropriété ALYSEE RESIDENCE 11/13 rue DOCTEUR FAYOLLAT à ST MARTIN D'HERES pour le 20/12/17 de 18h à 20h.

Merci par avance de nous envoyer les modalités de réception des clefs. Je vous envoie une nouvelle attestation d'assurance par retour de mail.

Cordialement,

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n° ..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....