

# **Demande de prêt de salle temporaire**

## **Identification de votre association**

**Nom et sigle de votre l'association OU nom de votre société**

AUDRAS & DELAUNOIS

**Adresse de son siège social**

2 rue Montorge

**Code postal**

38000

**Commune**

GRENOBLE

**Téléphone**

0476449607

**Mail**

mgarnier@audras-delaunois.com

**Site internet (si existant)**

## **Identification de la personne chargée du dossier**

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

**Nom**

MANGIONE DE SANS NICOLAS

**Prénom**

Lydie

**Qualité**

autre

**Téléphone**

0476449607

**Mail**

mgarnier@audras-delaunois.com

## **Demande de réservation de salle**

**Date de début (format jj/mm/aaaa)**

28/09/2017

**Date de fin (format jj/mm/aaaa)**

28/09/2017

**Salle à réserver**

Ambroise-Croizat - 180 personnes

**Heure de début**

17h30

**Heure de fin**

20h00

**Nombre de personnes attendues**

50

**Objet de la réunion / manifestation (indiquer le nom de la copropriété en cas d'assemblée générale de copropriété)**

Assemblée Générale de la copropriété : Le Columbia 46 avenue Ambroise Croizat 38400 SAINT MARTIN D'HERES

**A REMPLIR LORS DE LA REMISE DES CLES**

Date

Je soussigné(e).....

Tél.....

Représentant de l'association en qualité de .....

Certifie avoir reçu ce jour les clés n° ..... de la salle.....

et m'engage à respecter les modalités en ligne sur le site internet de la ville.

**SIGNATURE**

Clé rendue le .....