

Il s'agit : d'une première demande

# Présentation de votre association

## Identification de votre association

### Nom et sigle de votre l'association

Nom asso

### Adresse de son siège social

pas loin

### Code postal

38385

### Commune

commune asso

### Téléphone

0404040404

### Mail

assotest@yopmail.com

### Site internet (si existant)

site internet test

## Code SIRET

1 2 3 4 5 6 7 8 4 5 6 1 2 3

## Code APE ou NAF (joindre copie du courrier de l'INSEE en fin de formulaire)

1 2 3 4

**L'adresse de correspondance de l'association est-elle la même que celle renseignée ci-dessus ?** non

### Adresse de correspondance

rereref

### Code postal

38560

### Commune

erfrefref

## Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

### Nom

nom RL

### Prénom

prenom RL

### Qualité

qualité RL

### Téléphone

0505050505

### Mail

mailrl@yopmail.com

**La personne chargée du dossier au sein de l'association est-elle la même ?** non

### Nom de la personne chargée du dossier

azer

### Prénom de la personne chargée du dossier

azer

### Qualité de la personne chargée du dossier

qsd

### Téléphone de la personne chargée du dossier

0894578945

### Mail de la personne chargée du dossier

gioejig@yopmail.com

## **Renseignements d'ordre administratif et juridique**

**Date de déclaration en préfecture** (jj/mm/aaaa -  
joindre copie du récépissé de déclaration en préfecture  
en fin de formulaire)

14/11/1989

**Numéro d'immatriculation préfecture**

123456789

**Date de publication au Journal  
officiel** (jj/mm/aaaa - joindre copie en  
fin de formulaire)



de 12 ans à 18 ans	7	8	4	5	6	1
adultes	1	2	3	2	2	1

## Salariés

**Nombre de salariés permanents**

1

**Nombre de salariés autres**

7

**Nombre équivalent temps plein**

7

**Nombre équivalent temps plein**

4

# Liste des membres du bureau

Sélectionner le nombre de membres du bureau : [menu-659]

## Membre n°1

**Nom**

[nom-membre-1]

**Prénom**

[prenom-membre-1]

**Fonction**

[fonction-membre-1]

**Adresse**

[adresse-membre-1]

**Tél.**

[tel-membre-1]

**Mail**

[tel-membre-1]

## Membre n°2

**Nom**

[nom-membre-2]

**Prénom**

[prenom-membre-2]

**Fonction**

[fonction-membre-2]

**Adresse**

[adresse-membre-2]

**Tél.**

[tel-membre-2]

**Mail**

[tel-membre-2]

## Membre n°3

**Nom**

[nom-membre-3]

**Prénom**

[prenom-membre-3]

**Fonction**

[fonction-membre-3]

**Adresse**

[adresse-membre-3]

**Tél.**

[tel-membre-3]

**Mail**

[tel-membre-3]

## Membre n°4

**Nom**

[nom-membre-4]

**Prénom**

[prenom-membre-4]

**Fonction**

[fonction-membre-4]

**Adresse**

[adresse-membre-4]

**Tél.**

[tel-membre-4]

**Mail**

[tel-membre-4]

## Membre n°5

**Nom**

[nom-membre-5]

**Prénom**

[prenom-membre-5]

**Fonction**

[fonction-membre-5]

**Adresse**

[adresse-membre-5]

**Tél.**

[tel-membre-5]

**Mail**

[tel-membre-5]



# Dernier compte de résultat de l'association

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 - Achats		70 - Rémunération des services	2
Achats d'études et de prestations de services	4	Marchandises	5
Fournitures non stockables (eau, énergie)	5	Prestations de services	5
Fournitures d'entretien et de petit équipement	5	Autres	5
Fournitures administratives	4	74 - Subventions d'exploitation (précisez)	4
Autres fournitures	4	<b>Autres associations</b>	
61 - Services extérieurs	4	4	4
Assurances	4	<b>Commune(s)</b>	
Formation des bénévoles	4	dont Saint-Martin-d'Hères	4
Travaux d'entretien	4	4	4
62 - Autres services extérieurs	4	4	4
Rémunérations intermédiaires et honoraires	4	<b>Organismes sociaux (à détailler)</b>	
Publicité, publications	4	4	4
Déplacements, missions et réceptions	4	4	4
Frais postaux et de télécommunication	4	4	4
Services bancaires	4	4	4
63 - Impôts et taxes	4	4	4
Taxes sur les salaires	4	4	4
64 - Frais de personnel	4	4	4
Rémunérations du personnel	4	4	4
Charges sociales	4	75 - Autres produits de gestion courante	4
Autres charges de personnel	4	Cotisations	45
65 - Autres charges de gestion courante	5	Autres (collecte, ...)	5
Frais d'activité	5	76 - Produits financiers	5
Manifestations, colloques	5	77 - Produits exceptionnels	5
66 - Charges financières	5	Subvention d'équilibre	5
67 - Charges exceptionnelles	5	Autres produits exceptionnels	5
68 - Dotations, amortissements, provisions	5	78 - Reprise sur amortissements et provisions	5
		79 - transfert de charges	5
86 - Emploi des contributions volontaires en nature	5	87 - Contributions volontaires en nature	5
Secours en nature	5	Bénévolat	5
Mise à disposition gratuite des biens et prestations	5	Prestations en nature	5
Personnels bénévoles	5	Dons en nature	5
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>5</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>5</b>

# Aides financières indirectes perçues

## Avantages en nature

Dans cette section, indiquez les mises à disposition d'aides (équipements, prêts, manutention ...) dont vous bénéficiez actuellement.

Mise à disposition de locaux, Mise à disposition de fluides, Mise à disposition de personnel, Mise à disposition de véhicule ou matériel

## Mise à disposition de locaux

<b>Désignation</b> (nom et adresse) frefref	<b>Organisme qui fait cette mise à disposition si autre que la Ville de Saint-Martin-d'Hères</b> efrefre
--	---

## Mise à disposition de fluides

<b>Désignation</b> (eau, gaz, électricité) designation fluide blablaba	<b>Organisme qui fait cette mise à disposition si autre que la Ville de Saint-Martin-d'Hères</b> organime fluide
---	---

## Mise à disposition de personnel

<b>Désignation</b> (nom et adresse) efrerfer	<b>Organisme qui fait cette mise à disposition si autre que la Ville de Saint-Martin-d'Hères</b> frefre
---	--

## Mise à disposition de véhicule ou matériel

<b>Désignation</b> (caractéristique, ex : manutention demandée) fref	<b>Organisme qui fait cette mise à disposition si autre que la Ville de Saint-Martin-d'Hères</b> erfrefre
---	--

# Budget prévisionnel de votre association

Seules les rubriques vous concernant sont à remplir. Ne pas indiquer les centimes d'euros. **Le budget prévisionnel doit être à l'équilibre**

**Exercice : (celui pour lequel la subvention est sollicitée) 2018**

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	8
Achats d'études et de prestations de services	8	Marchandises	8
Achats non stockés de matières et fournitures	8	Prestations de services	8
Fournitures non stockables (eau, énergie)	8	Produits des activités annexes	8
Fournitures d'entretien et de petit équipement	8	74 - Subventions d'exploitation (précisez)	8
Fournitures administratives	8	8	8
Autres fournitures	8		
61 - Services extérieurs	8	<b>Commune(s)</b>	
62 - Autres services extérieurs	8	dont Saint-Martin-d'Hères (somme demandée)	8
Rémunérations intermédiaires et honoraires	8	8	8
Publicité, publications	8	8	8
Déplacements, missions et réceptions	8	<b>Organismes sociaux (à détailler)</b>	
Frais postaux et de télécommunication	8	8	8
Services bancaires	8	8	8
Divers	8	8	8
63 - Impôts et taxes	8	8	8
Impôts et taxes sur rémunérations	8	75 - Autres produits de gestion courante	8
Autres impôts et taxes	8	Cotisations	8
64 - Frais de personnel	8	Autres	8
Rémunérations du personnel	8	76 - Produits financiers	8
Charges sociales	8	77 - Produits exceptionnels	8
Autres charges de personnel	8	Sur opérations de gestion	8
65 - Autres charges de gestion courante	8	Sur exercices antérieurs	8
67 - Charges exceptionnelles	8	78 - Reprise sur amortissements et provisions	8
68 - Dotation aux amortissements	8	<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	8
provisions et engagements	8	87 - Contributions volontaires en nature	8
		Bénévolat	8
		Prestations en nature	8

<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>	8	Dons en nature	8
86 - Emploi des contributions volontaires en nature	8		
Secours en nature	8		
Mise à disposition gratuite des biens et prestations	8		
Personnels bénévoles	8		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	8	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	8

**Au regard du budget prévisionnel, l'association sollicite une subvention de fonctionnement de (montant, en euros) :** 1555000

# Attestation sur l'honneur

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je certifie que l'association est régulièrement déclarée; Je déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant; Je déclare avoir pris connaissance du texte de la Convention d'engagements réciproques Ville/associations, convention à laquelle l'association déclare adhérer, prenant ainsi, avec la Ville de Saint-Martin-d'Hères des engagements réciproques, réaffirmant symboliquement les valeurs auxquelles elles sont profondément attachées et exprimant la volonté de renforcer leur partenariat; Je certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires; Je précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le RIB joint au dossier.

## **ATTENTION**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.